



MOBILTELEFON HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

2022

Szervezet neve:	MAGYAR BIRKÓZÓK SZÖVETSÉGE
Címe:	1146 BUDAPEST, ISTVÁNMEZEI ÚT 1-3.
Adószáma:	18158335-2-42
Bírósági nyilvántartási szám:	16.Pk.60.122/2001.
Képviselőre jogosult személy(ek) neve:	NÉMETH SZILÁRD, ELNÖK ANCSIN LÁSZLÓ, FŐTITKÁR

A Magyar Birkózó Szövetség 2016. július 29-én hatályba lépett Mobiltelefon Használati Szabályzata jelen szabályzat hatályba lépésével hatályát veszíti.

Jelen szabályzat felülvizsgálata a változások függvényében, de legalább évente történik.

A szabályzatot az **Elnökség 29./2022.(11.18.)** számú határozatával elfogadta.

Hatályos: 2022. november 18.

a szervezet képviselőre jogosult személy
cégszerű aláírása

Tartalomjegyzék:

1. Általános rendelkezések	2
2. A mobiltelefonok használatának rendje.....	2
3. Záró rendelkezések	3
4. Mellékletek:	3
1. sz. melléklet	4
2. sz. melléklet	5
3. sz. melléklet.....	6
4. sz. melléklet.....	7

A Magyar Birkózók Szövetsége továbbiakban: **szövetség** mobiltelefonjai használatára vonatkozó előírásokat a következők szerint szabályozza:

1. Általános rendelkezések

- 1.1. **A szabályzat célja:** hogy meghatározza a szövetség mobiltelefonjainak használati módját és feltételeit.
- 1.2. **A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed** a szövetség tulajdonában, használatában lévő mobiltelefonokra és SIM kártyákra.
- 1.3. **A szabályzat személyi hatálya kiterjed** a szövetség bármilyen jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalójára és egyéb megbízási jogviszonyban lévő megbízottjára, alelnökére, valamint a szövetségi kapitányokra, akinek használatába szövetségi tulajdonú mobiltelefon és/vagy SIM kártya van.
- 1.4. A szövetség mobiltelefon szolgáltatója: **Magyar Telekom Nyrt.** továbbiakban: **szolgáltató**
- 1.5. A szövetségnél a mobiltelefon használatra jogosultak körét a használt mobiltelefon előfizetés típusát és üzleti adatforgalom nagyságát, valamint a mobiltelefonon felmerült költségből a szövetséget havonta terhelő összeg mértékét az 2. számú melléklet tartalmazza.
- 1.6. A mobiltelefon használatra jogosult személyek a telefonkészüléket és a hozzájuk tartozó egyéb eszközöket (tartozékokat) személyes használatra veszik át, azért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.
- 1.7. Munkavállaló a szövetségnél fennálló munkaviszonyának megszűnése vagy a munkáltató részéről a munkavégzés alóli felmentés esetén a mobiltelefont és/vagy SIM kártyát köteles 5 munkanapon belül munkáltató képviselőjének átadni, vagy annak további használatáról a munkáltatóval egyeztetést kezdeményezni.

2. A mobiltelefonok használatának rendje

- 2.1. A SIM kártyával biztosított mobiltelefon szolgáltatást munkavállaló a szövetség részére végzett munkájához használhatja.
- 2.2. A havi használat munkavállalónként és munkakörönként limitálva van.
- 2.3. A telefonon elérhető emeltdíjas hívásokat, szerencsejátékkal kapcsolatos hívásokat, telefonos szavazásokat stb. a szövetség a szolgáltatónál tiltó státuszban tartja. A parkolási díjat, autópálya használati díjat egyéb szolgáltatások megfizetését – ha nem kapcsolható a munkavállaló közvetlen munkavégzéshez – a szövetség a 2.4. pontban meghatározottak szerint munkavállaló részére kiszámlázza.
- 2.4. A limittúllépéséből, valamint a 2.3. pontban felsorolt szolgáltatások igénybevételeből eredő költségeket a szövetség tárgyhót követő hónap 20. napjáig munkavállaló

lónak kiszámlázza. A számla ellenértékét munkavállaló köteles készpénzes számla esetén a számla kiállítás napján a szövetség házipénztárába, átutalásos számla esetén 8 napon belül a szövetség K&H Banknál vezetett 10402166-20526965-52861000 számú számlájára megfizetni.

- 2.5. A rendkívüli eseményekből és esetekből (pl. kórházi ellátás-ápolás, járatörlesztés, bármilyen esemény, ami miatt sokat kell telefonálni) származó limit túllépés kiszámlázásától a munkavállaló írásbeli jelentését figyelembe véve a főtitkár eltekinthet.
- 2.6. Az tulajdonát képező telefonkészülékek akkumulátorokkal és a hozzá tartozó, használatukhoz szükséges egyéb eszközökkel (SIM kártya, telefontöltő, PIN és PUK kódok, fülhallgató) üzemkész, hiánytalan állapotban történő átvételét a dolgozók a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv” szerint dokumentálják.
- 2.7. A személyes használatra átvett mobiltelefon készülék és/vagy SIM kártya elvesztéséből, megrongálódásából, megsemmisüléséből eredő pótlás teljes költségét munkavállaló köteles a szövetség részére megtéríteni.
- 2.8. A mobiltelefon és tartozékainak dolgozó részéről történő átmeneti vagy végleges visszaadását a jelen szabályzat 3. számú melléklete szerinti „Átadás-átvételi jegyzőkönyv”-vel kell dokumentálni. A visszavétel lebonyolításáért az irodavezető felelős.
- 2.9. A mobiltelefon-használatról, valamint a pótlásból eredően kiállított számla fizetési határidejét követő 5 napon belül a főtitkárt értesíteni kell a befizetési kötelezettség teljesítése elmulasztásáról.

3. Záró rendelkezések

- 3.1 A szabályzat 2022. szeptember 18-án az **Elnökség 29./2022.(11.18.)** számú határozatával elfogadásra került és hatályba lépett.
- 3.2 Munkavállaló köteles a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

4. Mellékletek:

1. számú melléklet – Díjfizetési kategóriák és besorolások
2. számú melléklet – Kimutatás a mobiltelefon használatra jogosultságról
3. számú melléklet – Átadás-átvételi jegyzőkönyv
4. számú melléklet – Megismerési nyilatkozat

Németh Szilárd
Elnök
Magyar Birkózók Szövetsége

Díjfizetési kategóriák és besorolások

1. [Flat A] tarifacsomag:

I. kategória:

A kategóriába tartoznak a szövetségi iroda alkalmazotti körébe tartozó azon munkatársak, akik a munkavégzésükhöz a hazai telefonszolgáltatást használják gazdasági és adminisztratív ügyeket intéző munkatárs). Felhasználható limit összege: bruttó 8.000.-Ft/hó

II. kategória:

A kategóriába tartoznak a szövetségi iroda alkalmazotti körébe tartozó azon munkatársak, akik a munkavégzésükhöz a hazai és külföldi telefonszolgáltatást használják és/vagy munkavégzés céljából külföldön tartózkodnak (logisztikai munkatárs). Felhasználható limit összege: bruttó 8.000.-Ft/hó (+ max. 5.000 Ft, ha külföldön tartózkodik).

2. [Flat B] tarifacsomag:

I. kategória:

A kategóriába tartoznak a szövetségi iroda alkalmazotti körébe tartozó azon nemzetközi ügyeket intéző munkatársak, akik a munkavégzésükhöz a hazai és külföldi telefonszolgáltatást használják és/vagy munkavégzés céljából külföldön tartózkodnak (sportszakmai referens, sportmenedzser, marketing referens). Felhasználható limit összege: bruttó 15.000.-Ft/hó (+ max. 10.000 Ft, ha külföldön tartózkodik).

II. kategória:

A kategóriába tartoznak a szövetségi kapitányok, valamint a szövetségi iroda alkalmazotti körébe tartozó azon munkatársak, akik közvetlen vagy közvetett sportszakmai munkavégzésükhöz a hazai és külföldi telefonszolgáltatást használják és/vagy munkavégzés céljából több mint egy hétig külföldön tartózkodnak (főtitkár, szakmai igazgató, szövetségi kapitányok). Felhasználható limit összege: bruttó 20.000.-Ft/hó (+ max. 10.000 Ft, ha külföldön tartózkodik).

3. [Flat C] tarifacsomag:

A kategóriába tartoznak a szövetség ügyvezető alelnöke aki közvetett sportszakmai munkavégzéséhez a hazai és külföldi telefon szolgáltatást használja és/vagy munkavégzés céljából több mint egy hétig külföldön tartózkodik. Felhasználható limit összege: bruttó 20.000 Ft/hó (+ max. 10.000 Ft, ha külföldön tartózkodik).

2. sz. melléklet

**KIMUTATÁS
a mobiltelefon használatra jogosultságról**

Beosztás	Előfizetés típusa	Egyedi üzleti adatforgalom	havi bruttó keret (Ft)
ügyvezető alelnök	Flat C	Korlátlan	20.000,- + 10.000.-
főtitkár	Flat B / II. kat.	Korlátlan	20.000,- + 10.000.-
szakmai igazgató	Flat B / II. kat.	Korlátlan	20.000,- + 10.000.-
szövetségi kapitány	Flat B / II. kat.	Korlátlan	20.000,- + 10.000.-
szakreferens	Flat B / I. kat.	Korlátlan	15.000,- + 10.000.-
up. szakreferens	Flat B / I. kat.	Korlátlan	15.000,- + 10.000.-
marketing referens	Flat B / I. kat.	Korlátlan	15.000,- + 10.000.-
sportmenedzser	Flat B/ I. kat.	Korlátlan	15.000,- + 10.000,-
pénzügyi referens	Flat A / I. kat.	5 GB	8.000.-
irodavezető	Flat A / I. kat.	5 GB	8.000.-
logisztikai munkatárs	Flat A / II. kat.	5 GB	8.000,- + 5.000.-
	USB internet	10 GB	4.095.-

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: a Magyar Birkózók Szövetsége (1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3. I. em. 104. iroda) hivatalos helyiségében, 20..... -én

Tárgy: A mobiltelefon és/vagy SIM kártya átadása-átvétele személyes használatra.

Jelen vannak: átadó
..... átvevő

A mai napon a Magyar Birkózók Szövetsége tulajdonát képező alábbi eszközöket:

- db..... hívószámú SIM kártyát,
- db telefontöltőt,
- db PIN-PUK kód,
-
-

üzemkész állapotban átadtam, illetve átvettem.

A SIM kártyával biztosított mobiltelefon szolgáltatást munkavállaló a Magyar Birkózók Szövetsége részére végzett munkájához használhatja.

A havi használat munkavállalónként és munkakörönként limitálva van.

A havi limitet meghaladó használat összegét, továbbá a telefonon elérhető szolgáltatások közül azokat, amelyek nem a munkavégzéssel összefüggésben kerülnek igénybevételre (különösen a szerencsejátékok, emelt díjas hívások, telefonos szavazás, magáncélú beszegetés, stb.) munkavállaló a munkáltató részére számla alapján megfizeti.

Munkavállaló a munkáltatónál fennálló munkaviszonyának megszűnése vagy a munkáltató részéről a munkavégzés alóli felmentés esetén az átvett eszközöket és SIM kártyát köteles 5 munkanapon belül munkáltató képviselőjének átadni, vagy annak további használatáról a munkáltatóval egyeztetést kezdeményezni.

Munkavállaló köteles a SIM kártya elvesztését haladéktalanul írásban jelezni.

Az átadás-átvétel alkalmával (átadó/átvevő) által tett külön nyilatkozat, megállapítás:

.....
.....

Kmf.

.....
átadó aláírása

.....
átvevő aláírása

